

# ENTE PARCO NAZIONALE *dell'* ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



---

Marchio di qualità ambientale

## Isole Amiche del Clima

Regolamento

---

PARCO NAZIONALE  
*dell'* ARCIPELAGO  
DI LA MADDALENA



**isole**  
amiche del clima  
**ripensiamo il nostro spazio**

---

## PREMESSA

Il progetto "Isole Amiche del Clima" ha l'obiettivo di valorizzare tutti gli enti (pubblici, privati) e le imprese che operano nel territorio maddalenino, nel nord della Gallura e in Sardegna in generale, che intraprendono un percorso di sostenibilità perseguendo obiettivi di miglioramento della qualità ambientale del territorio in cui insiste il progetto. L'obiettivo di sostenibilità ambientale viene raggiunto dai soggetti che aderiscono in maniera graduale, attraverso interventi mirati e continui nelle proprie procedure organizzative, nei processi di produzione di beni e/o di erogazione dei servizi.

Il presente documento definisce:

- le modalità di concessione del Marchio
- le modalità di gestione e di controllo del Marchio.

## REGOLAMENTO

### **Articolo 1 - Il Marchio**

Il titolare del Marchio "Isole Amiche del Clima" (di seguito IAC) è l'Ente Parco Nazionale dell' Arcipelago di La Maddalena e il suo uso è concesso agli enti pubblici, privati e alle imprese che ne fanno richiesta e che sono in possesso dei requisiti definiti dal presente Regolamento. Il Marchio ha validità triennale e verrà assegnato, a titolo gratuito, a tutti i soggetti che soddisferanno i requisiti stabiliti nel presente documento (art. 4).

La concessione decorre a partire dalla data di acquisizione della Licenza d'Uso del Marchio. I soggetti concessionari sono tenuti ad esporre il Marchio nei propri locali, utilizzarlo per campagne pubblicitarie, brochure, comunicazioni pubbliche, ecc. e si impegnano a rispettare le norme contenute nel Manuale d'Uso del Marchio. Il Marchio IAC si rivolge a quei soggetti che, conformemente ai principi di sostenibilità ambientale delineati in PREMESSA, garantiscono e promuovono, attraverso i loro comportamenti, il rispetto della fruizione delle risorse del territorio maddalenino, del nord Gallura e della Sardegna in generale.

### **Articolo 2 - Gestione del Marchio**

L'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena gestisce il sistema del Marchio. La sede dell'Ente Parco si trova in La Maddalena, via Giulio Cesare n. 7. Coerentemente con le sue funzioni di gestione, l'Ente Parco:

- stabilisce gli standard di accesso;
- concede l'uso del Marchio in base alla conformità dei requisiti richiesti;
- gestisce il presente Regolamento e la documentazione ad esso allegata;
- può modificare i requisiti di adesione al Marchio;

- adotta le azioni necessarie in caso di accertata inadempienza o di perdita dei requisiti da parte dei soggetti concessionari.

La gestione operativa del Marchio avviene per mezzo di un Comitato Tecnico di Controllo (CTC) nominato dall'Ente Parco che dura in carica quattro anni. Il CTC è composto da 5 membri, anche esterni all'Ente, con esperienza in materie ambientali, del marketing, della promozione del territorio, degli ambiti giuridico-amministrativi. Il CTC espleta le sue funzioni nel rispetto del presente Regolamento e di eventuali ulteriori indirizzi espressi dall'Ente Parco. Il Comitato è regolarmente costituito con la presenza di almeno tre componenti, dei quali almeno uno in rappresentanza dell'Ente Parco, e decide a maggioranza di voti. Le competenze del CTC sono le seguenti:

- accoglie le domande di adesione e trasmette all'Ente Parco le richieste in base ai requisiti dichiarati;
- effettua i monitoraggi iniziali e periodici dei requisiti dei soggetti aderenti e ne trasmette gli esiti all'Ente Parco;
- gestisce la documentazione dei soggetti concessionari e di tutte le richieste di adesione;
- gestisce l'attività di front office con compiti di divulgazione delle informazioni, di gestione del Manuale d'uso del Marchio, di supporto alle attività del Marchio e del progetto IAC nel suo insieme.

L'Ente Parco gestirà tutto il processo di adesione attraverso uno sportello virtuale di accoglienza (attività di front office); lo sportello virtuale sarà attivo nel sito internet del Marchio ([www.isoleamichedelclima.it](http://www.isoleamichedelclima.it)) ed attraverso di esso sarà possibile acquisire la documentazione, inoltrare la richiesta di adesione, seguire il processo di adesione, verificare la compatibilità dei requisiti necessari all'adesione, ecc..

### **Articolo 3 - Soggetti licenziatari**

Il Marchio IAC viene assegnato a quei soggetti pubblici e/o privati operanti a La Maddalena, nel nord della Gallura e in Sardegna che sono in grado di garantire rispetto dell'ambiente, qualità delle produzioni e dei servizi, fruizione delle risorse locali, valorizzazione e promozione del territorio.

I soggetti licenziatari si impegnano a rispettare i contenuti del presente documento, del proprio Disciplinare di settore e del Manuale d'Uso del Marchio allegato al presente Regolamento.

Il Marchio può essere assegnato a:

- I. enti pubblici e/o parti economiche e sociali
- II. imprese operanti nel settore dell'ospitalità
- III. imprese operanti nel settore del commercio
- IV. imprese operanti nel settore dei servizi
- V. imprese operanti nel settore dell'industria
- VI. imprese operanti nel settore dell'agricoltura
- VII. altre imprese non meglio definite

## **Articolo 4 - Requisiti di adesione**

I soggetti che intendono aderire al Marchio devono essere in possesso dei requisiti obbligatori specificati nelle Schede di auto-valutazione relative al proprio settore di appartenenza; l'adesione si determina dal numero dei requisiti di base (obbligatori) specificati nelle Schede di auto-valutazione stesse. I valori da raggiungere per l'ottenimento del Marchio prevedono un equilibrato rapporto tra requisiti obbligatori e facoltativi come meglio specificati nel documento Processo di Adesione al Marchio allegato al presente Regolamento.

I Disciplinari di settore, mostrano gli indicatori così come riportati nelle Schede di auto-valutazione, differenziate per settore.

Ogni scheda di autovalutazione riporta il sistema di requisiti complessivi, individuato per ciascun settore, definendo il livello minimo di requisiti che devono essere posseduti per l'ottenimento del Marchio.

Il Manuale d'Uso del Marchio contiene, infine, tutte le informazioni necessarie per il suo corretto utilizzo.

### **Articolo 4.1 - Modalità di adesione**

Per poter aderire al Marchio IAC, i soggetti richiedenti devono:

- presentare domanda al CTC (insediato presso l'Ente Parco) unitamente alla scheda di auto-valutazione corrispondente al settore di appartenenza;
- possedere i requisiti obbligatori raggiungendo il punteggio minimo previsto;
- superare il controllo istruttorio e i successivi monitoraggi di verifica sulla base della scheda di auto-valutazione;
- implementare nel tempo gli obiettivi di sostenibilità ambientale dettati dall'Ente Parco.

I modelli per la presentazione della domanda e le schede di auto-valutazione sono disponibili presso l'Ente Parco a La Maddalena oppure sono scaricabili dal sito web dell'Ente ([www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)) e dal sito del progetto "Isole Amiche del Clima" ([www.isoleamicheclima.it](http://www.isoleamicheclima.it)).

Una volta compilata e consegnata la domanda insieme alla scheda di auto-valutazione, il CTC avvia l'istruttoria di assegnazione che si articola nelle seguenti fasi:

1. verifica della domanda e del possesso dei requisiti dichiarati tramite la scheda di auto-valutazione;
2. eventuale visita ai locali del soggetto richiedente per approfondimenti;
3. eventuale richiesta di documentazione aggiuntiva a quella presentata;
4. in caso di istruttoria positiva, il licenziatario firma per accettazione il presente Regolamento, il Manuale d'Uso del Marchio, il Disciplinare di settore, l'informativa di consenso al trattamento dei dati e la liberatoria per la diffusione di informazioni e pubblicazioni relativamente ai soggetti aderenti al progetto "Isole Amiche del Clima" distribuite nella forma (estratti, brochure, opuscoli, ecc.) e secondo le modalità (web, mass media, fiere, ecc.) ritenute più opportune dall'Ente Parco;
5. rilascio della Licenza d'Uso.

È possibile che una persona fisica o giuridica legittimamente interessata possa opporsi alla concessione della Licenza d'Uso del Marchio inviando una relazione al CTC e all'Ente Parco in cui si illustri adeguatamente ed esaurientemente (sulla base dell'inottemperanza ai requisiti obbligatori) le ragioni di tale opposizione. In tal caso, il CTC provvederà ad effettuare un controllo straordinario ed a valutare la ricevibilità o meno dell'opposizione presentata.

#### **Articolo 4.2 - Documentazione**

Tutta la documentazione riguardante i soggetti richiedenti viene ordinata in base al settore, alla tipologia, alla località; per ogni soggetto viene creato un fascicolo (digitale) contenente le informazioni sensibili del soggetto aderente, le verifiche e i controlli effettuati dal CTC, ecc.. I licenziatari saranno tenuti a conservare copia dei documenti firmati (art. 4.1, comma 4.) presso le loro sedi, mentre il CTC provvederà a crearne una copia digitale acquisita - al momento del rilascio e della firma - tramite scanner.

#### **Articolo 5 - Uso del Marchio**

Al momento del rilascio della Licenza d'Uso, al licenziatario viene consegnato un kit di adesione da utilizzare obbligatoriamente all'interno della propria struttura. L'Ente Parco valuterà, anno per anno e compatibilmente con le risorse in bilancio, l'adozione delle iniziative promozionali del Marchio più consone allo sviluppo della notorietà ed alla diffusione dello stesso nel territorio della Sardegna e della Gallura in particolare.

La Licenza d'Uso del Marchio ha validità triennale. In prossimità della data di scadenza, il CTC provvede ad inviare apposita comunicazione ai soggetti licenziatari invitandoli a rinnovare la concessione secondo le modalità contenute nella comunicazione stessa. I licenziatari saranno tenuti ad esporre la Licenza d'Uso nei locali ove si svolge la loro attività; la Licenza conterrà elementi identificativi del soggetto licenziatario (n. di licenza, data rilascio e scadenza, rinnovi ottenuti, livello).

Il licenziatario si impegna a rispettare quanto stabilito nel Disciplinare del settore di appartenenza e nel Manuale di Uso del Marchio; il mancato rispetto (o la perdita) dei requisiti e delle norme ivi contenute può comportare la sospensione temporanea dell'uso del Marchio o la sua decadenza di licenziatario.

Il licenziatario può dare disdetta e rinunciare all'uso del Marchio dandone formale comunicazione tramite A/R o PEC al CTC entro il termine di 90 gg naturali e consecutivi dalla data di scadenza del rinnovo.

#### **Articolo 5.1 - Monitoraggio e controllo**

Il monitoraggio ed il controllo vengono effettuati a campione dal CTC o da altro soggetto incaricato dall'Ente Parco con cadenza annuale e avranno come oggetto i requisiti e lo stato di attuazione delle azioni di implementazione (previste dal Disciplinare o stabilite in sede di rinnovo della Licenza d'Uso).

Il monitoraggio / controllo può avvenire:

- annualmente, per verificare il mantenimento dei requisiti obbligatori;
- a seguito di problemi sorti (o segnalati) in fase di rinnovo della Licenza d'Uso;
- a seguito di segnalazioni / reclami provenienti dal pubblico di utenti/clienti tramite l'apposito spazio on-line del sito dell'Ente Parco o del sito "Isole Amiche del Clima";

- concordando la data, in caso di concessionario / licenziatario provvisorio, e quindi dando al soggetto richiedente l'opportunità di dimostrare l'implementazione dei requisiti necessaria per ottenere l'adesione definitiva al Marchio.

Il CTC provvede a redigere e tenere aggiornato un registro elettronico dei controlli effettuati e delle risultanze; tale registro potrà essere visionato presso la sede dell'ente Parco previo appuntamento da concordare telefonicamente o via e-mail con il responsabile del CTC.

### **Articolo 5.2 - Obblighi**

L'ottenimento della Licenza d'Uso del Marchio rappresenta un riconoscimento spendibile e valorizzabile nelle strategie di marketing e di comunicazione del soggetto licenziatario. L'utilizzo del Marchio "Isole Amiche del Clima" prevede che il soggetto aderente mantenga inalterati i requisiti basilari che ne hanno permesso l'adesione. Il venir meno di tali requisiti comporta la sospensione o la revoca della Licenza d'Uso.

Il licenziatario si obbliga altresì a sottostare alle seguenti disposizioni:

- il Marchio "Isole Amiche del Clima" viene rilasciato dall'Ente Parco nei formati elettronici più comuni, insieme al Manuale d'Uso contenente le indicazioni grafiche da rispettare in termini di dimensioni e caratteristiche nelle riproduzioni;

- il Marchio "Isole Amiche del Clima" può essere utilizzato nel materiale promozionale / informativo del soggetto licenziatario, sempre nel pieno rispetto delle regole contenute nel Manuale d'Uso e comunque esclusivamente nel periodo di validità della Licenza.

Qualora l'Ente Parco decida di procedere ad una implementazione delle norme che disciplinano la concessione e l'utilizzo del Marchio, i licenziatari saranno tenuti a sottoporsi ad una verifica straordinaria dei nuovi requisiti obbligatori e delle nuove norme che saranno previste dal sistema implementato (si veda art. 7).

L'uso a fini promozionali / pubblicitari del Marchio è vietato durante il periodo di istruttoria del CTC per la concessione della licenza, in caso di perdita dei requisiti obbligatori ed in caso di sospensione, revoca o rinuncia. In tal caso, l'Ente Parco potrà intraprendere tutte quelle azioni - anche legali - necessarie a tutela dei terzi e della propria immagine.

### **Articolo 5.3 - Rinuncia, revoca e sospensione**

I soggetti licenziatari possono rinunciare al Marchio:

- inviando formale disdetta entro 90 gg naturali e consecutivi dalla data di scadenza della Licenza d'Uso;

- qualora intervengano variazioni nel regolamento e/o nei requisiti obbligatori;

- motivandone il recesso.

Per poter rinunciare al Marchio, il soggetto licenziatario deve inviare all'Ente Parco – tramite raccomandata AR e/o PEC - formale richiesta di rinuncia della Licenza d'Uso del Marchio "Isole Amiche del Clima", precisandone le motivazioni.

L'Ente Parco comunicherà le fasi e le modalità da espletare per la cessazione, nonché i relativi termini temporali.

Sarà altresì formalmente comunicato - da parte dell'Ente Parco - la revoca, la sospensione e/ o l'eventuale riassegnazione della Licenza d'Uso, specificando modalità e scadenze. La revoca o la sospensione della Licenza d'Uso si verifica qualora:

- il CTC verifichi la presenza di non conformità nell'insieme dei requisiti obbligatori;
- il licenziatario non comunichi la variazione della propria tipologia o settore di appartenenza;
- il licenziatario non mantenga nel tempo i requisiti obbligatori;
- si verifichi una cessazione dell'attività;
- il licenziatario non rispetti gli obblighi contenuti nel presente Regolamento;
- si verifichino gravi inadempienze (accertate dal CTC) e/o reclami da parte degli utenti/clienti.

#### **Articolo 6 - Clausola di riservatezza**

Le richieste, le schede di autovalutazione, le informazioni, i documenti acquisiti riguardanti i soggetti licenziatari e non vengono considerati dati sensibili e quindi riservati, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali. L'Ente Parco, pertanto, impone al proprio personale, e a chiunque operi per suo conto, che venga a conoscenza di tali informazioni riservate, il segreto professionale.

#### **Articolo 7 - Modifiche**

L'Ente Parco si riserva il diritto di apportare modifiche al presente Regolamento del Marchio, al Manuale del Marchio ed ai documenti allegati. Le variazioni saranno comunicate ai soggetti aderenti e/o con domande in corso di istruttoria tramite PEC.

I licenziatari che intendono mantenere la Licenza d'Uso saranno invitati ad adeguarsi alle variazioni e/o modifiche nei termini che saranno stabiliti dall'Ente Parco sulla base delle implementazioni da apportare.

#### **Articolo 8 - Allegati**

Costituiscono parte integrante e sostanziale i seguenti allegati al Regolamento del Marchio:

- Schema processo di adesione al Marchio
- Manuale d'Uso del Marchio (che ne disciplina l'utilizzo da parte dei soggetti aderenti)

| PROCESSO DI ADESIONE AL MARCHIO |         |   |
|---------------------------------|---------|---|
| grado                           | livello | Requisiti e tempistica  |
| ADESIONE<br>ACCESS LEVEL        | I       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Possesso del 60% dei requisiti obbligatori</li> <li>▸ Impegno formale a soddisfare il 100% requisiti obbligatori entro 12 mesi dalla domanda di adesione</li> <li>▸ Impegno formale a soddisfare il 20% dei requisiti facoltativi entro 12 mesi dalla domanda di adesione</li> </ul> <i>(questo livello può essere mantenuto per non più di 12 mesi)</i> |
| BASE<br>ENTRY LEVEL             | II      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Possesso del 100% dei requisiti obbligatori</li> <li>▸ Possesso almeno il 30% dei requisiti facoltativi</li> </ul> <i>(questo livello può essere mantenuto per non più di 12 mesi)</i>   |
| INTERMEDIO<br>LOWER LEVEL       | III     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Possesso del 100% dei requisiti obbligatori</li> <li>▸ Possesso del 50% dei requisiti facoltativi</li> </ul>   |
| AVANZATO<br>UPPER LEVEL         | IV      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Possesso del 100% dei requisiti obbligatori</li> <li>▸ Possesso dell'80% dei requisiti facoltativi</li> </ul>  |
| SOSTENIBILE<br>TOP LEVEL        | V       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Possesso del 100% dei requisiti obbligatori</li> <li>▸ Possesso del 100% dei i requisiti facoltativi</li> </ul>  |